

杭州市西湖区周浦幼儿园园长办公会议制度

1. 园长办公会议是幼儿园最高行政会议，主要任务是制订幼儿园发展规划和行政工作计划，研究、决定学校行政的重大问题。

2. 会议由园长、书记主持，副校长、工会主席参加，办公室主任、总务主任、教科室主任列席并做好会议记录，必要时可开扩大会议，邀请有关处室负责人列席。

3. 园长办公会议每月不少于一次（可与行政班子会议结合），明确时间、地点和主题，列入园长工作日程表。

4. 园长在会前要提出会议的主要议题，与会人员要做好出席会议的准备工作。因故不能参加会议，必须办理请假手续。

5. 会议要充分发扬民主，讲究效率，一般情况下，由园长最后作出决定并负责组织实施。

6. 与会者必须服从并执行决定，不同的意见可以保留，不得泄露讨论情况与不同意见。

7. 试行教师代表列席园长办公会议，推进民主政治建设。

杭州市西湖区周浦幼儿园

2022年12月1日

