**文一街小学秀水校区2022学年第二学期总务后勤工作总结**

本学期，在校长室的领导关心下，经过全体后勤员工的共同努力，广大教师的积极配合，顺利的完成了后勤服务于教学，服务于师生的任务。工作中，积累了一些经验，吸取了经验教训，现对本学期工作总结如下：

**一、制度先行，促进各项工作规范管理**

学期初后勤部门遵循学校总体工作思路，认真有序的做好各项常规工作，开展制度先行的管理方针，服务于教育，服务于师生，具体为：

**1.人员管理，制度先行。**进一步完善后勤管理制度,强化质量意识和服务意识，努力为全校师生提供优质高。开学初，修订后勤员工管理制度，强调制度先行，加强管理的实效性；每月召开后勤员工例会，通过一系列主动培训会议，提高员工的服务意识，使后勤管理更加规范有序。

**2.常规工作，规范先行。**在学校开学筹备工作中全体后勤员工团结协作，后勤全体员工提前到校，主动做好校园卫生打扫、食堂餐具消毒、直饮水消毒、课桌椅高度调整等工作。各类教学、重大活动，提前做好饮用水供应，多媒体调试等服务工作；校园日常维修工作做的随叫随到，确保教育教学工作的顺利开展，工作中更加主动、高效完成，确保学校各项活动顺利开展。

**3.校园环境，洁美先行。**在校园美化上，总务处分层次的做好了校园绿化修剪工作；五一假期，对校区树木进行修剪、美化，同时安排家政公司对教学楼一、二层清洗，美化校园环境。

**二、提前防范，加强校园安全防范力度**

**1.规范隐患排查，筑牢校园安全防线。**为确保校园高效运转，在孙校长的带领下，每月对学校传达室、食堂、消防设备、校舍进行安全隐患自查，发现问题及时处理。在区教育局联络员每月下校的安全检查中，无通报现象。外来人员进校时严格执行登记制度，规范扫码进校。

**2.加强安全护校，确保校园安全有序**。开学初，召开学校护校安园工作会议，通过和社区、交警、派出所、市场监管等部门共同做好校园安全排查工作。在校园安全防控工作中，严格根据上级部门的要求认真做好学校重大节假日教师值班安排工作，牢固树立校园安全这根弦不放松，对外来人员进校严格实行登记制度，不准社会外来人员及车辆随意进入校园；

**3.强化宣传教育，建好校园安全台账。**在师生安全教育上，本学期联合大队部通过晨会、告家长书、午间广播等形式对全校师生进行消防安全、食品安全、交通安全等教育培训。同时联合学校德育处，共同做好每月至少一次的全校性安全应急疏散演练活动。这一系列的安全教育活动，为师生的生命安全保驾护航。

12月初建好后勤安全台账，使后勤管理工作更加集中、规范。

**三、采购透明，借助平台规范预算采购**

1.严格根据校内预算实施采购，无计划、未申报的采购内容一律不实施。零星物品采购上严格根据三中一大管理办法实行。采购过程规范，严格验收流程，并按合同条款支付，相关材料及时存档。

2.强化班级财产管理，开学初下发教师责任区安排表，每月定期检查教师责任区财产管理情况，实行教师考核制度，做到奖优罚劣。将教师责任区管理情况，纳入安全先进评选。

3.本学期根据上级部门的总体要求，所有集中采购目录中的内容全体通过一体化平台实行，审批后通过政采云实施采购，通过前期的集中培训和学习，一学期里严格按照要求实行申报、采购，无违规采购现象。

**四、财产管理，依托制度扎实推进工作**

1.本学期认真做好学生晚托班、午餐、课间餐收费工作，收费前下发告家长书，做到公开、透明收费。每月做好午餐账务，学期末根据学生请假情况做好午餐及课间餐的退费工作，无乱收费现象。

2.认真做好春、秋季学生资助工作，本学年共资助5名困难生，其中建档立卡贫困家庭4人，残疾人1人，发放经费10425元。对学生的营养午餐、课间餐、X班费用、校服费用提供资助。

3.财产管理上，学校严格做好入库、登记，本学期共报废课桌椅、投影、电脑、伸缩门等资产1025828元。6月份全部由教育局组织的第三方单位回收处理。

**五、食堂管理，家校协作助推品质提升**

**1.采购透明，接受监督**。食堂物资采购公开、透明，每天由一名行政人员及教师代表6:50准时对师生伙食物资进行抽验，为了更好的提高食堂物质的监管力度，本学期增加家长代表验菜，共同监管学生伙食，将验菜结果教师钉钉群公示，所有物资采购全部通过天下粮仓下单，每日做好议价、评价，过程更加透明、规范。同时，做好每日安全自查，食堂所有信息全部上报众安食堂APP。

**2.优质膳食，提升品质**。为了提升膳食品质，增强师生的幸福感，从食品安全到菜品营养搭配，严格把关。在每周菜单安排下，三校区轮流制定菜单，广泛听取师生合理化意见，并通过微信公众号发布；课间餐管理上，从上学期固定的每天同品种面包调整为本周更换面包品种。通过一学期的努力，在家长满意度调查中，对于膳食的满意度明显得到提升。

**六、校园建设，精心部署提高管理价值**

1.本学期在校长室的部署下，为了更好的打造校园轮滑冰雪特色项目，根据前期的方案设计和论证，本学期共花费78447元对校园轮滑场地进行了改造，在校门口水池处改造了以蓝色和橘色为主色调的跑道，整体提高了校轮滑队的训练实效，使校园文化焕然一新。

2.为了更好的开展校园劳动教育，根据教导处的安排下，在综合楼增加了劳动教室，对教室里的烹饪制作进行了整体设计制作，同时对学校屋顶种植园进行了设计布置，通过师生的共同努力开辟了每块田地，为更好的开展学生劳动教育提供了保障。

**七、 工会工作，用心服务凝聚教师力量**

作为校区工会负责人，本学期在教师积极的申报下，白天水、张冬萍老师开设了教工社团活动通过一些列活动丰富了干部职工的业余生活，同时本学期又组织开展了教工趣味运动会、教工春游、美丽校园教工摄影比赛等活动，通过一系列的活动，加强了职工凝聚力，增进了友谊，凝聚了力量，推动文一秀水良好的精神风貌。

**八、存在问题和整改措施**

　 回顾本学期的工作，我是尽职尽责的，但因为个人能力有限，虽然在后勤管理岗位中取得了一点成绩，也存在着很多问题与不足，

1. **后勤人员管理不够科学。**没有抓紧每位后勤员工的长处，导致有时工作质量不高，工作效率较低。工作队伍素质参差不齐，团队协作意识不强，服务意识亟待提高。

2.**物质文化建设方面不足。**校园的墙壁、走廊、教室、体育馆、公共区域，校园文化的发展与附近学校相比还存在明显的差距。

2023年7月

文一街小学秀水校区总务处