**文一街小学秀水校区2022学年第一学期总务后勤工作总结**

本学期，在校长室的正确领导下，总务后勤部门有计划、有步骤、有重点地完成了各项工作，竭尽所能拼尽全力配合各部门完成后勤保障工作，确保教育

教学工作的顺利开展。回顾这一学期的工作,做以下方面的总结：

1. **优化常规工作，提升服务质量**

学期初后勤部门遵循学校总体工作思路，认真有序的做好各项常规工作，服务于教育，服务于师生，具体为：

**1**.**有序做好开学筹备工作，保障校园正常开学**。为确保9月1日能正常开学，后勤全体员工提前到校，主动做好校园卫生打扫、食堂餐具消毒、直饮水消毒、课桌椅高度调整等工作。同时对学校教学设施设备进行了认真的保养维修，使教学工作正常进行。

**2.主动做好各类大型活动，确保活动顺利开展**。本学期保障各部门做好家长会、一年级家长开放日、学科教学活动等大型活动中课桌椅排放，饮用水供应，多媒体调试等服务工作，确保校园活动的顺利开展。其次在学生各类竞赛活动做好车辆安排、午餐准备等动作。

**3.细致做好校园环境美化，确保校园舒适洁美。**在校园美化上，总务处分层次的做好了校园绿化修剪工作；在重大节假日期间安排后勤员工轮流做好校园卫生保洁工作，美化校园环境；在区教育局洁美校园迎检期间保洁员加班加点做好公共区域校园美化工作。

**二、强化安全意识，杜绝隐患发生**

**1.规范隐患排查，筑牢树立安全防线。**为确保校园高效运转，在孙校长的带领下，每月对学校传达室、食堂、消防设备、校舍进行安全隐患自查，发现问题及时处理。在区教育局联络员每月下校的安全检查中，无通报现象。外来人员进校时严格执行登记制度，规范扫码进校。

**2.全员安全防范，确保校园安全有序**。在全员核酸大背景下，驾驶员陆师傅、学校保安人员每周做好核酸检测物质的领取及送检工作。12月份全面放开后，后勤员工克服一切困难，每天2名员工到校做好校园卫生保洁、设备维修工作，确保校园安全有序，杜绝安全隐患的发生。

**3.强化宣传教育，建好后勤安全台账。**在师生安全教育上，本学期联合大队部通过晨会、告家长书、午间广播等形式对全校师生进行消防安全、食品安全、交通安全等教育培训。同时联合学校德育处，共同做好每月至少一次的全校性安全应急疏散演练活动。这一系列的安全教育活动，为师生的生命安全保驾护航。

12月初建好后勤安全台账，使后勤管理工作更加集中、规范。

**三、合理申报预算，科学设备采购**

1.大宗物品采购上，严格执行教育局采购管理办法，进行网上申报、备案、采购、验收、入库等。零星物品采购上严格根据三中一大管理办法实行。采购过程规范，严格验收流程，并按合同条款支付，相关材料及时存档。

2.强化班级财产管理，开学初下发教师责任区安排表，每月定期检查教师责任区财产管理情况，实行教师考核制度，做到奖优罚劣。将教师责任区管理情况，纳入安全先进评选。

3.在校长室的指导下通过教师申报、部门审核、行政会等流程认真完成了文一街小学秀水校区2022学年校内预算和2023年预算教育局预算，根据预算科学规范采购。

**四、公开收费资助，规范财务管理**

1.本学期认真做好学生晚托班、午餐、课间餐收费工作，收费前下发告家长书，做到公开、透明收费。每月做好午餐账务，学期末根据学生请假情况做好午餐及课间餐的退费工作，无乱收费现象。

2.认真做好春、秋季学生资助工作，本学年共资助5名困难生，其中城市低保家庭4人，低保边缘家庭0人，残疾人1人，发放经费11977.5元。对学生的营养午餐、课间餐、X班费用、校服费用提供资助。

3.根据区教育局的安排，本学期认真完成2021学年中小学食堂管理专项审计自查工作，根据自查内容更加规范开展管理食堂，不断完善学生入口率、学生质量、收支平衡等工作。

**五、完善食堂管理，提高优质膳食**

**1.采购透明，接受监督**。食堂物质采购全体透明化，每天由一名行政人员及教师代表6:50准时对师生伙食物资进行抽验，并发布顶顶群公式，每月由分管领导带领后勤管理人员开展定期与不定期检查，深入了解食堂每一个工作区域。

**2.优质膳食，提升品质**。为了提升膳食品质，增强师生的幸福感，从卫生安全、餐品质量到营养搭配，严格把关，为学生午餐拓新品种，增加菜品，提高品质。本年度的家长满意度调查中，对于膳食的满意度明显得到提升。

**六、建设校园文化，改善育人环境**

1.努力做好教学楼校舍提升工作。根据安澜工程的要求，本学期，总务处利用国庆假期争分夺秒，花费近10万元对校园进行了雨棚、限位器、防护网的安装，对教学楼基脚绿化进行重新种植，最终在10月中旬顺利完成的安澜维修工作，11月底完成审计工作。

2.推进杭州市绿色学校申报工作。在校长室的指导下，从9月初开始，利用双休日时间对校园雨污水管进行了疏通，完成化肥池、隔油池的清理工作，10月初完成水质监测报告，10月底顺利完成排污许可证的班里，为学校顺利评选提高的可靠保障。

**七、 兼职工会工作，服务教师群体**

作为校区工会负责人，本学年认真组织开展教职工慰问、食堂验菜等工作，在各位年级组长的积极配合，认真完成春风行动善款收集工作。

**八、存在问题和整改措施**

　 回顾本学期的工作，我是尽职尽责的，但因为个人能力有限，虽然在后勤管理岗位中取得了一点成绩，也存在着很多问题与不足，

**1.后勤人员管理不够科学。**没有抓紧每位后勤员工的长处，导致有时工作质量不高，工作效率较低。工作队伍素质参差不齐，团队协作意识不强，服务意识亟待提高。

**2.教工趣味活动不够丰富。**受疫情影响，本学年没有开设教工社团，教工活动较为匮乏，没有为秀水的单身教师提供与兄弟单位搭建联谊等活动平台。

今后的工作中，总务处会再接再厉，争取使我校的后勤工作再上一个新台阶！

文一街小学秀水校区总务处

2023年1月