**多管齐下 提升研训品质**

**——文一秀水2020学年度第二学期教科室工作计划**

**指导思想：**

2020学年我校将认真学习贯彻党的十九大精神，全面贯彻党的教育方针，以加快推进教育现代化为主线，以建设美好教育为引领，紧紧围绕西湖教育全域优质发展目标，发扬改革创新实干精神，纵深推进幸福西湖行动，为办好人民满意的教育作出新贡献。在新学期里，教科室将继续围绕学校的中心工作，在学校党政领导下，团结勤奋，开拓创新，争取教科研管理、教学水平评估、校刊出刊、教研组管理等各项工作有新的进展和新的突破，作计划如下：

**工作目标：**

**一、走幸福的研究之路**

根据我校教科研制度，大力倡导“建学习型学校、做研究型教师”，建立保障机制，坚持研训一体，将教师的研究工作与研究型教师的培训工作有机整合，发挥好校本研修示范校的引领作用。

**1.加强优质论文撰写**

撰写教学论文，是教师提升专业水平的有效途径，是教师自己能够把握的成长方式。是教师关注教学、关注学生、关注教材、关注课程的个性化的思考和表达。

本学期，教科室将本着务实创新的原则，搜集暑期各学科论文资料，及时反馈，做好教师论文竞赛的组织和推荐工作， 9月初先完成校级论文评选工作，拟定送区评选论文，并重点做好优质论文研讨提升工作。首先充分发挥校内资源，邀请各教研组长和擅长论文撰写的老师组成团队，共同讨论修改。其次，邀请校外专家进校指导，提供修改策略和修改方向，将论文不断优化。11月份，完成区教育教学专题论文送评。在此过程中，做好论文撰写的宣传工作，提升青年教师撰写论文的积极性和论文质量。

**2.深化巩固课堂管理**

加强对立项课题的管理。要求参与课题研究的教师每年度围绕自己所在的课题，每学期对课题进行总结，同时上交教育叙事、教育案例等相关过程性资料。由科研小组成员对上交材料进行归纳、梳理； 加强对课题研究活动的管理。在新学期中继续将教研、科研、培训融为一体，用课题研究来指导教学实践。进一步规范教科研活动制度，各组活动定时间，定地点，定主题，课题负责人做好记录；重视课题研究成果的总结与推广。继续按要求撰写教学反思；认真组织校内课题总结、个案评比活动。

本学期，我秀水校区共有9个教师小课题区级立项。结合学校计划，教科室将根据学校和广大教师的需求，努力邀请外面的专家到校举办相关的专题讲座，邀请名师或学者来校直接指导课题组人员做好课题中期汇报的有关工作。虽然年轻教师众多，但以鼓励和尝试为主，争取在2021年全校教师人人真正参与课题研究，每个教研组都是课题的一个研究小组，也使课题研究真正成为草根式的研究。

**3.不断优化培训管理**

当今世界，知识更新日新月异，开展教育科研工作，首先必须做到思想认识到位，作为教师要把学习放在首位，不断更新观念，用先进的科学思想和教科研理论武装自己。教师观念的转变是学校进步发展的逻辑起点。本学期，教科室将结合教育局和学校的相关培训要求和安排，结合我校的实际情况进行教师培训。具体计划有：

**（1）集中学习与自主学习相结合**

3月初，完成省平台的教师选课工作，通过区集中培训、网络培训、90学时培训等相结合的方式鼓励老师不断学习。同时可以结合教研组课题组活动时进行学习，教研组长课题组长要提前搜集资料下发给老师。教师也可以在网站上学习，青年骨干教师要多上“全国中小学教师继续教育网”“浙江省中小学教学研究室”等网站学习专家讲座和授课。

**（2）精读与通读相结合**

每位教师，要求教师充分利用学校的图书资源，开展读书工程，倡导读名著读经典的风尚，在全体教师中继续开展每学期至少精读一本教育书籍的活动，提高教师的人文科学品位。每位教师将学到的先进的理念，前沿的信息，优秀的教法，成功的举措，同自己的教学实践相融合。

**（3）读与写相结合**

坚持写好学习体会，要求教师认真撰写读书笔记，每篇不少于2000字。教师每学期每人完成1篇学习心得、1篇教学论文。可以写读书后的心得，也可以运用书中的理论结合自己的教育故事。

**二、引领规划教师发展**

根据校长室发展计划，以《文一街小学“教师发展工程”实施意见》、《关于进一步加强青年教师培养的实施意见》、《文一街小学校本研修学分认定办法》为抓手，育人育己，乐学乐教，循序渐进推进教师专业发展。

**1.加强青年教师的培养**

秀水校区是一个年轻有活力的学校，青年教师是我校主体力量。我校区现有区二层次学科带头人5人。但同时，存在着整体名教师过少、骨干教师覆盖面不够、学科结构不合理，青年骨干教师支撑点少，尤其是教改科研意识较弱等问题。因此本学期教科室将加强青年教师的培训和培养，对青年教师的培养着重学习，尤其是教育、教学理念，相关理论知识的学习，及时把握教育发展的时代脉搏，从而增强教师认识问题、分析问题、解决问题的能力。为此，开学初做好“一帮一”“一帮二”的“师徒结对”活动，从思想交流、课前的学情分析、教材分析到教学过程设计、课后反思均进行随时对话、“跟踪听课”、重点强化“示范课”“随堂课”“诊断课”，让青年教师逐步形成自身教学特色和风格。为体现校内“帮扶”成果，本学期将组织青年教师开展“六个一”活动，开展论文、微课、课题评比，为青年教师的成长提供更多展示平台。让青年教师上台阶并迅速成长，培养更多的骨干教师，从而在全校建设学习型教师团队。达到教学水平均衡提高，教学质量整体推进，以提高学校的整体水平和品位。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **徒弟** | **师傅** |
| **1** | 程奇希 | 吴霖茜 |
| **2** | 葛梦怡 | 许燕 |
| **3** | 王娟 | 吴静娴 |
| **4** | 朱亚芳 | 包颖婕 |
| **5** | 徐笑笑 | 郑君囡 |
| **6** | 方季萍 | 滕正 |
| **7** | 周倩霞/刘艳 | 张冬萍 |
| **8** | 孟歆念 | 袁小萍 |
| **9** | 汪祎 | 蔡灵昳 |
| **10** | 陶朱薇 | 杨佳佳 |

**2.坚持教研组建设**

**（1）落实常规教研工作**

教研组是学校教育教学最基层的管理单位，本学期，教研组的管理重点是加强教研组长的管理，要求至少每月进行一次校内的校本教研，落实教研课开展，给青年教师提供展示平台，将教研组的工作真正落到实处，使教研组能真正做好教学研究工作的引领作用。11月份，做好区示范教研组、优秀教研组长评比。

**（2）创设开放型校本教研方式**

坚持在交流中学习，在合作中进步，在竞争中成长的开放型教师培养模式，积极采用“请进来，走出去”灵活的教研活动方式和主动承担各级各类教研活动来给教师提供平台，主动听取兄弟学校老师的意见和建议，不断进行教学反思，补充完善自己。

**（3）打造团队共同磨课**

面对区内一些优质课堂的评比，教科室可以与教导处共同努力，在推进和实施中，以教研组、备课组为共同体，组内教师全员参与教研课，通过上课、听课、评课、反思等环节，以点带面，充分发挥骨干教师的辐射引领作用，带动组内教师在研讨中反思，在反思中成长。提升我校区赛课质量。

**3.加强班主任培训**

班主任是学校内的中坚力量，加强班主任队伍假设无可厚非。教科室根据校长室要求，组织进行区骨干班主任、优秀班主任培训组织报名，同时做好学校内对年轻班主任的培养工作。

**三、提升教育开放水平**

做好与加拿大、美国友好学校的游学交流工作，做好对口支援工作。借助“文一之声”微信公众号、“门户网站”、“家校平台”、“校报”、“教育教学研究简报”等大力宣传文一教育。

**1.重视校报工作**

校报是学校交流和宣传的重要渠道，也是学校教研科研最基础的平台。按学校意见，教科室将积极开拓稿源，努力提高校刊的质量和档次。继续组织好《文一街小学教育教学研究简报》的每月出刊工作，搜集优秀新闻。同时，在年底举行2021年度文一好新闻评选。

**2.打造微信公众号**

落实微信公众号的新闻推送工作，鼓励更多年轻教师作为志愿者参与进来，提供更多新鲜思路与想法，更好的对外宣传学校，提升学校良好形象与知名度。

**四、其他工作**

1.制定教科室工作计划

2.协助其它部门与科室做好绩效考核细则的修订与完善

3.组织全校教师进行学期前的校本培训

4.组织各教研组和备课组制定各学科的教学工作计划

5.将部门相关资料及时上传到校园网，提高工作效率，让广大教师随时了解教育部门和学校的教学研究动态。

6.加强教职工教科研水平培训，协助其它部门开展继续教育，学校将于本学期邀请校外专家到我校对教师进行相关的专题培训。

7.召开各课题主持人会议，进行课题研究研讨工作会议

8.协助教务处进行“以生为本”模式的过关课活动

9.组织教师参加省、市、区教研室组织的论文大赛，组织并推荐教师参加师陶杯、教育学会等教育主管部门组织的论文大赛

10.组织老师参加省、市、区级教育局组织的基本功大赛和优质课评比

11.组织教师参加各类培训

12.《科研通讯》的组稿、选稿、审核等

13.进行各项材料的上报工作

14.组织教师参加校内教学心得评比

15.组织各学科样本课程的开发与建设

16.定期召开教研组长会议

17.进行课题研究工作检查

18.学期结束前教研组、备课组工作总结

19.2020年秋学期教科研成果上报与汇总统计

20.教科室工作小结

21.将教科室相关资料汇总并移交档案室

**附：文一街小学2020学年第二学期工作行事历**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **月 份** | **内 容** | **责任部门** |
| **二**  **月**  **份** | 1．行政报到、教师报到  2．各部门计划上交  3. 新加盟教师跟岗实习安排 | 办公室 |
| 1．学生报到注册，学籍库核对  2．寒假活动总结、评比、表彰  3．各班教室、办公室、专业教室、责任区卫生检查 | 德育处 |
| 1．新学期教师课务、课表安排，课程计划修订报批  2．期始备课检查 | 教导处 |
| 1. 西湖区“智慧之光”微案例送评 2. 2021年度“一校一品”、课改特色项目申报 3. 2021学年第二学期校本研修项目申报 4. 2021年上半年教师研训项目报名启动 | 教科室 |
| 1．期初校园环境净化、绿化、美化  2．新学期教材、办公用品分发  3．期初安全检查、校产检查  4．学生中餐申请统计 | 总务处 |
| 1．期初电教设备安装调试  2．对各班小电教员进行电教设备使用操作培训  3．新学期音像教材发放、音像资料征订  4．网站相关帐号整理 | 信息中心 |
| **三**  **月**  **份** | 1．迎接教育局开学工作检查  2．2020.8—2021.1学校档案整理、入库、装订  3.《深深的眷念——我与文一共成长》教师征文活动  4.教师招聘考核 | 办公室 |
| 1．开学典礼、开学安全第一课  2．班级、特色中队、年级组工作计划上交  3.体育、艺术、科技、卫生、图书工作等专项计划上交  4．上半年社团活动（梦想课程）实施计划、补充预算审定  5．主题班会：入学常规、礼仪安全等教育  6.三年级“献给妈妈的歌”家长开放日活动  3．2021年学生乒乓球比赛  4．2021年读书节活动暨《我爱我校（班）》征文比赛 | 德育处 |
| 1．教学常规检查、随堂听课开始  2．学生用书、教师用书的发放与借阅  3．学后托管“X”项目报名  4．教学质量分析会  5. 五四杯青年教师“六个一”风采展  6．毕业班教育教学工作调研  7．《我爱我校（班）》征文比赛 | 教导处 |
| 1. 2021年区级科研课题、教育技术课题申报修改论证 2. 2021年区级科研课题、优秀科研成果申报 3. 2019年上半年教师专业发展培训项目申报审定   3.《文一街小学教育教学研究简报》第70期 | 教科室 |
| 1．学生中餐伙食费预收  2．综治平安宣传月活动  3. 学校食堂食品卫生、饮用水安全和传染病预防工作检查  4．上半年补充预算审定  5. 暑期维修项目申请上报 | 总务处 |
| 1. 组织参加区小学生电脑作品制作大赛 2. 信息化工作期初调研 | 信息中心 |
| **四**  **月**  **份** | 1. 教师支教交流工作 2. 上半年教师招聘   3．退休教师春游活动 | 办公室 |
| 1．学生春游（4月2日）  2．学生公共空间意识、眼保健操等检查评比  3．清明节纪念活动、爱鸟周活动  4．毕业生学籍户籍调查、招生咨询宣传  5．期中德育工作调研  6．小学生心理危机排查  7．2021年科技节活动（四月中旬）   1. 区校园足球、篮球、棋类比赛   9．区社团文化节活动  10．2021年校田径运动会（四月下旬） | 德育处 |
| 1．2021年精品课程申报  2．小学生学业质量综合评价总结  3．西湖区学科优质课评比、教学质量监测  4．期中学科竞赛，教育教学检查  5．城乡互助共同体支教活动 | 教导处 |
| 1．杭州市教育规划课题、教师教育课题申报  2．现代教育技术课题申报  3．第82期《文一街小学校报》出刊  4．《文一街小学教育教学研究简报》第71期 | 教科室 |
| 1．政府采购项目申报，装修项目设计报批  2．期中后勤管理工作调研  3. 暑期零星维修项目上报 | 总务处 |
| 1．教师教育技术校本培训  2．教师课件制作、白板应用、微课制作案例评比  3．“身边的信息化特色应用案例”征集  4．全校多媒体使用情况检查与统计 | 信息中心 |
| **五**  **月**  **份** | 1. 教师职称评审教学能力水平考试报名   3．五四青年节纪念暨文一街小学年度优秀青年教师评比表彰  4．教师招聘考核 | 办公室 |
| 1．2021年学校艺术节、音乐会、贸易节  2．“喜迎建党100周年争做最美少年”系列活动  3. 期中家长会  4. 主题班会检查、班级图书角评比  5. 区中小学学生体质健康测试专项检查  6．庆祝“五一”国际劳动节活动  7. 青春期教育活动  8. 五年级军训  9．区艺术节合唱、综艺、器乐合奏、绘画、工艺、书法、篆刻比赛，区科普宣传周活动 | 德育处 |
| 1．学校期中教育教学监测分析  2．教学常规执行情况反馈  3．新进教师教学展示考核活动  4．紧密型共同体联谊学校教学研讨活动  5．教研组长、备课组长外出考察学习活动 | 教导处 |
| 1．省市课题开题论证  2．教师科研论坛  3．《文一街小学教育教学研究简报》第72期 | 教科室 |
| 1．学校采购项目招标  2．维修项目推进检查 | 总务处 |
| 1．为各部门研讨网络管理建设搭建操作平台。  2．开展学生电脑作品评比 | 信息中心 |
| **六**  **月**  **份** | 1. 2022学年教师岗位聘用 2. 学期考核、部门工作总结、档案上交   3． 2020学年第二学期教师绩效考核 | 办公室 |
| 1．2021年新生报名  2．学生体育健康水平、视力测试成绩公告  3．期末先进班集体评比  4．期末学生优秀社团、社团积极分子评比  5．期末学生各类评优活动  6．毕业歌——“我的小学、我的班”六年级学生毕业典礼活动  7．举行休业式、假期法制安全教育活动  8．学生暑期活动指导 | 德育处 |
| 1．学校素质教育课堂研讨活动  2．教师复习计划、复习备课检查  3．期末教学常规检查  4．教研组考核评估 | 教导处 |
| 1．《文一街小学教育教学研究简报》第73期  2．迎接区科研工作考核  3．教师外出培训学习成果交流  4．各校区校级课题申报  5．校本培训资料整理、汇总  6．年级组、教研组宣传报道评优  7．第83期《文一街小学校报》出刊  8．2021年下半年教师专业发展培训项目申报 | 教科室 |
| 1．学生中餐结算清退  2．财产清查  3．安全生产月活动（学校校舍、设施、特种设备安全检查等）  4．完成暑假维修项目招标工作  5．各学科修订器材征订预算  6．后勤人员考核工作 | 总务处 |
| 1．网站改版升级方案论证 | 信息中心 |
| **七**  **月**  **份** | 1．学校档案收集、整理入库工作  2．学期结束考核、教师聘任工作  3．职称评审材料收交  4．学校拟聘用人员考察  5．教师岗位工资定级考核  6．教师暑期师德培训； | 办公室 |
| 1.新生报批录取工作  2.班主任工作经验交流会  3.年级组长工作经验交流会 | 德育处 |
| 1．期末教学质量监测与分析  2．汇总各科成绩统计表、质量分析表  3．教研组长、备课组长工作总结交流会  4．学期结束教学资料整理归档、教学资源库资料输入、汇总  5．学生用书、教师用书的回收与登记  6．组织六年级学生参加初一新生素质测试 | 教导处 |
| 1．科研课题负责人学习交流会  2．汇总教师各级各类公开课、论文、竞赛获奖  3．“1+x”技能培训；中小学教师学分认定  4．2021年教育教学校级论文评比  5．2021年新加盟教师、一年级班主任培训 | 教科室 |
| 1．暑期教师值班安排  2．暑期学校维修、设备采购  3．预算指标执行半年情况分析 | 总务处 |

**备注：**

1. 每月初安排一次校务会（校长室），每月中安排一次总校专项工作研讨会（各管理中心）。每周五上午安排校区行政会，周五下午教师会。
2. 每周一举行升旗仪式（大队部），每月一次年级组学生集会（年级组长），每月一次学生安全演练（德育处）。

3．每月一次班主任例会（德育处）、教研组长学习日活动（教导处）、后勤人员例会（总务处）。

4. 每月开展“巡课、巡事、巡室”，一月一反馈，巡课——教导处，巡事——安全隐患（总务处）、“学习强国”学习（党支部、工会），巡室——专业教室（德育处）、美丽办公室（党支部、工会）。

5．每月开展“抽屉整洁、节约粮食、坐姿端正、热爱劳动、认真体锻”等小公民素养教育成果评比排行榜，并在网站发布。

杭州市文一街小学

2021年2月23日