文一街小学秀水校区2019学年第二学期总务后勤工作总结

本学期，是特殊的一个学期，在全国上下共同抗击疫情的背景下，总务处紧紧围绕学校中心工作，抓重点，落常规，本人及17名后勤员工，凝心聚力、拧成一股绳，保证了学校各条线路的高效工作，确保学校教育教学各项工作的顺利开展。回顾这一学期的工作,做以下方面的总结：

**一、开学工作，服务一线**

学期初后勤部门遵循学校总体工作思路，围绕教育教学这个中心制订了后勤工作计划，认真有序的做好各项常规工作，服务于教育，服务于师生，具体为：

1．做好教师教学用品及班级卫生用品的分发工作。本学期由于校医请假，总务处克服一切困难，在人员紧缺的情况下，按时做好教师办公用品及学生作业本的分发工作，确保了教育教学工作的正常开展。

2．做好学校设施设备的维护工作。在学校里需要小修小补的事情可以说天天都在发生，根据老师们的保修情况，陈煜昱老师、两位保安和一位电工师傅认真完成了本学期各项维修工作，妥善处理。

3．做好各类大型活动的后勤保障工作。配合各部门在家长会、运动会、数学节、英语节、体育节、学科教学活动、工会活动等大型活动中，做好课桌椅排放，饮用水供应，多媒体调试等服务工作，确保活动的顺利开展。

4．注重校园环境美化。一学期了分层次的做好了校园绿化修剪工作，美化校园；在重大节假日期间，安排了家政公司将全校的学生教室的地面、电风扇、日关灯进行了清理，多次利用双休日时间安排保洁员做好校园卫生打扫。

**二、财务财产，规范管理**

1、强化班级财产管理，使财产管理逐步走上规范化，明细化，每月4次对学校关门、关窗、爱护公物进行检查，实行班级财产考核制度，做到奖优罚劣；一学期3次每位老师对责任区财产进行了安全隐患排查工作。

2、做好对学校固定资产增减工作的登记，严格按照定期定时进行固定资产的核对工作，学期对每个这个区处室设立了资产登记牌，并上墙，做到账物相符，严防学校财产的流失。寒暑期师生离校前做好责任区教师财产清单，盘查工作。

3、规范教师物品采购报销制度。对未进行学校年度预算的项目，一律不批准，特殊情况报校长室审核通过后实施；规范教师教研活动交通费保修、班级经费采购报销等。

**三、校园安保，齐抓共管**

**1. 疫情防控，撑起安全保护**

根据区教育局关于新冠肺炎疫情防控工作要求，3月初，全体行政人员提前到校，制定了《杭州市文一街小学秀水校区防疫手册》。为确保4月20日顺利开学，结合校园防疫要求，在学校门口、原音乐教室设置了两个临时隔离点；在图书馆门口安装了热成像测温仪；花费40572元，采购了一次性医用口罩、额温枪、护目镜、消毒液、洗手液等防疫物资。同时在学校室内、室外增设了洗手池，全力做好新冠肺炎疫情防控工作和开学准备工作。

1. **曲突徙薪，筑牢安全防线**

开学初，全体行政人员都会定期对学校传达室、消防设备、校舍进行安全隐患的自查，发现问题立即处理。在校园安全防控工作中，根据省市平安暗访要求执行，对外来人员进校严格实行登记制度，不准社会外来人员及车辆随意进入校园；中途离校学生，必须出示出门单，由班主任签字后方可离校，本学期，重点配合交管部门对学生及家长进行“佩戴头盔”的安全教育，对学生及家长的生命安全负责，截止目前为止学校无安全事故的发生。

1. **加大宣传，强化安全教育**

多渠道提高每位师生的自我安全防范意识。国庆长假、寒暑假、安全生产月期间，在大队部朱珂珂老师的配合下，利用晨会、告家长书、午间广播等形式对全校师生进行安全教育培训，同时与德育处陈叶老师共同做好每月至少一次全校性安全应急疏散演练活动。

1. **躬行实践，参与安全防护**

本学期认真做好了文一、秀水两校区法定假期教师值班安排工作，并发布钉钉群。本学期，根据防疫工作的要求，从寒假开始每天由1名行政人员和1名教师共同做好了防控值班工作，特别是在疫情爆发的最高点期间，我校唐玉华、诸俊伊、郑燕婷、葛丽萍、许燕、张冬萍、杨霞、汪祎、何越嘉、锁孝巍、孟歆念、葛梦怡等老师主动担当，积极报名参加志愿者工作。

**四、食堂管理，师生放心**

工作中，要求全体食堂人员全部持证上岗，每月校医做好食堂员工的五常法管理及食品安全的培训工作。本学期本人每天巡查食堂，把好质量关、卫生关，发现问题马上整改。为了办好教师满意食堂，本学期采取了早餐自助餐的形式，更加科学合理的运作；在食堂物资管理上，每天由一名行政人员及教师代表6:50准时对师生伙食物资进行抽验。另外，一个月抽查4次学生节约粮食情况，继续科学的做好各班节约粮食排名并公布校园网。

**五、基建维修，紧抓不放**

**1.校园维修工作**

本学期，为了更好地推进本学期的暑期维修工作，学校将花费75万元对自行车停车库、传达室、校园外立面、教室吊顶进行维修，同时对30个普通教室安装空调，以上内容计划7月8日后开工，确保暑期维修工作顺利完成。

1. **综合楼建设工作**

本学年，总务后勤工作的一大重点就是综合楼的改扩建工程。该项目于2018年6月22日开工，目前正在进行室内装修的扫尾和室外市政等工作，预计于8月底前完成所有建设内容，交付使用。在这一学年里顺利完成新建综合楼弱电、安防、LED大屏、音响、激光投影、一体机、办公家具、配电房等项目的采购，实际金额约850万元。结合扩建楼工作，学校将在暑假期间花费204万，对学校原有跑道进行复原，将室外乒乓球处改为5人制室外足球场，在教学楼北面道路安装100米预制型塑胶跑道。届时我们的校园又会展现出新的面貌。

六**、存在问题和整改措施**

　回顾一年来的工作开展情况，我是尽职尽责的，但因为个人能力有限，虽然在后勤管理岗位中取得了一点成绩，也存在着很多问题与不足，

　　1.后勤人员队伍素质差次不齐，服务意识亟待提高。

2.秀水校区新建楼建设工程滞后现在，专业知识需进一步提高。

今后的工作中，总务处会再接再厉，争取使我校的后勤工作再上一个新台阶！

2020年6月

杭州市文一街小学总务处