

杭州市文理小学 2025 年 1 月行事历 暨 2024 学年第一学期期末结束工作安排

日期	工作安排	负责部门
1 月 1-10 日	见校第 18、19 周行事历	教导处
1 月 13 日 (周一)	一二年级非纸笔测评	教导处
	2024 年校级学科带头人考核材料上交（具体要求另行通知）	校长室
1 月 13-16 日	各学科教师审核、评定学科特长生	教研组
1 月 14 日 (周二)	上午：三至六年级语文、数学期末考试（监考安排另行通知） 语文：8:30-10:00；数学：10:15-11:45 一、二年级第一、二节课班主任进班管理，第三、四节课副班主任进班管理，合理安排学生学习活动，不影响其他年级考试。	教导处 年级组
	11:50-12:20，学生午餐	管理老师
	12:20-13:00，专用教室、教室大扫除，学生整理个人物品（柜子、抽屉清空）	班主任 专任教师
	13:10-13:50，休业式（六年级报告厅集中参加，其他年级在教室收看直播），正副班主任随班参加。	大队部 信息组
	14:00，各班进行学期总结，假期安全教育（出行安全、饮食安全、防溺水、防诈骗等）、作业布置、活动布置等。	班主任
	14:00，后勤工作总结会	校长室 总务处
	14:20，一二年级放学；14:30，三至六年级放学	班主任
	15:00，语数教师集中阅卷（地点：文理小学）；其他教师填写成绩总表、成绩录入。	教导处
	15:30，检查各班教室卫生、专用教室卫生。	教导处 卫生室
1 月 15 日 (周三)	语数老师继续阅卷（数学、一二年级语文当天完成核卷）；其他老师完成学科质量分析、成绩录入等。	教导处 任课教师
	1 月份固定主题党日活动	党总支
	18:00，区级规划课题开题论证会 特邀专家：王斌	科研室
1 月 16 日 (周四)	承办 2025 年西湖区“满天星”足球冬令营暨“棒伢儿”杯校园足球邀请赛开幕式	校长室 体育组
	8:30-10:30，三至六年级语文在文理完成核卷，其他语数老师在校完成登分、质量分析、成绩总表登记、学生评优名	全体教师

	单（荣誉台）及综合素质报告单录入等工作；非语数教师整理办公室及做好其它结束工作。	
	13:00-16:00，学生补考	语数教师
	14:00，上交教研组工作手册，教师成长手册。	教导处
	15:00，本学期岗位目标责任书自评后上交（语数交备课组长，其他学科交教研组长，正副班主任交年级组长，后勤辅岗交总务处，“三长”交教导处）	全体教师
	各学科教师上交质量分析表，教研组长收齐后交教导处	学科教师
1月17日 (周五)	上午，各部门进行学期岗位目标考核	各部门
	8:30，召开年级组长期末总结会	教导处
	8:30，召开备课组长、教研组长期末总结会	教导处
	13:00，2024 校级学科带头人考核	校长室
	15:00，新媒体中心期末总结会	党总支 科研室
	教师填写 2024-2025 年度工作记载卡并以年级为单位上交教导处	全体教师 教导处
	各班成绩总表审核；打印学生综合素质报告单；填写奖状等。	正副班主任
	各科命题上交区教育局督导评估中心	教导处
	各学科质量分析报告交教导处	教研组长
1月18日 (周六)	教师家访（学校不提供早餐和午餐）	教导处
1月19日 (周日)	各年级教师排练节目	年级组长 工会组长
	本学期学生午餐退费	总务处 班主任
	8:30，各校召开行政会，讨论学期岗位目标考核。	校长室
	13:30，召开校务会，讨论岗位目标考核；召开班子民主生活会	校长室 党总支
	学校质量分析报告交区教育局研究院质量监测中心	校长室
1月20日 (周一)	上午：召开各科质量分析会（具体安排另行通知）	教导处
	13:00，结对师徒期末总结会	教导处

	14:30: 召开三届二次教职工代表大会 地点: 文理报告厅	党总支 工会
	校园安全检查	校长室 总务处
1 月 21 日 (周二)	8:30, 各班推送学生综合素质报告单	班主任
	9:30, 召开班主任期末总结会	教导处
	14:00, 举行 2025 年新春团拜会 地点: 文理报告厅	工会
	16:00, 期末行政会 地点: 文理二楼会议室	校长室
1 月 22 日 (周三)	学期结束, 师生正式开始放寒假, 校车停用。	办公室
	食堂人员打扫卫生、整理物品	总务处
	保洁人员假期工作安排上报校长室	总务处
	办公室、教室贴封条。	总务处
其他	2025 年“春风行动”善款募集、教职工无偿献血	党总支 工会
	2024 年度党员双争双评; 组织生活会	党总支
	2025 年第一期家长学校推文	科研室
2 月 9-10 日	行政、后勤人员报到 (具体时间另行通知)	校长室 总务处
2 月 11 日 (周二)	教师报到 (具体时间地点另行通知)	办公室
2 月 13 日 (周四)	学生报到注册, 2 月 14 日正式开始上课	教导处

备注:

1. 学期即将结束, 请大家遵守工作纪律, 高质量完成各项结束工作。
2. 学校期末结束工作安排如有变化另行通知; 若与教育局工作安排冲突, 以教育局通知为准。
3. 本学期学生上课天数为 90 天。
4. 1 月 15 日 (周三) 开始, 作息时间调整如下:
上班时间 8:30, 下班时间 16:00; 早餐 7:30-8:20; 午餐 11:30-12:20。
5. 本学期晚餐供应至 1 月 14 日 (周二) 止, 1 月 15 日开始不供应。
6. 后勤人员相关工作和工作时间由分管校领导负责统筹, 两校区总务处布置落实。
7. 1 月 14 日后两校区早餐、中餐人数由相关的校长提前跟两校总务处沟通, 以免出现浪费或不够的现象。