

杭州市文理小学 2024 年 9 月工作行事历

日期	工作安排	负责人 (部门)
9 月 2-6 日	详见第一周工作行事历	
上旬	最美教室评比	大队部
	各教研组上交本学期教研组工作计划及教研活动安排	教导处
	劳务派遣人员西教人事申报及审批（部分非编教师、二小新招食堂员工）	办公室
	学后托管启动（一年级基础托管、一至六年级 X 托管）	教导处
	各年级校本课程（社团）开始上课	教导处
	2024 年第七届“乐研杯”论文获奖结果公示	科研室
	心理筛查、防欺凌排查	大队部 教导处
	2024 年新入编教师在省人事工资平台办理入编手续（第一、三批 9 人）	办公室
	护校安园专班会议	总务处
	两校区膳管会筹备	总务处
	学后托管牛奶点心合同签订；统计人数	总务处
	暑期维修项目送审、结算	总务处
中旬	2024 年教育事业年报工作	办公室
	“实名制”系统人员信息完善（小比例晋升、新入编教师）	办公室
	教师第二轮自主选课及校级审核	科研室
	固定党日学习	党总支
	科研沙龙	科研室
	开展青年教师集中培训——微案例写作培训	科研室
	全校教职工完善西教人事信息（新学期工作经历、应完善而未填报信息）	办公室

	六年级语数英科质量研讨会议	教导处
	暑期维修工程送审	总务处
	二小爱眼小屋硬装交付	总务处
	两校区验菜情况检查反馈	总务处
	新媒体中心组长会议	科研室
下旬	召开校级家委会会议	科研室
	参加区体康抽测	教导处
	2023 年第六期数字家长学校推文	科研室
	9 月文明年级组考核	科研室
	校本研修项目申报书送交区教师发展研究院	科研室
	拟“给学生的秋假一封信”、“阳光体锻表”、“假期反馈表”	大队部
	邀请家长代表线下验菜	总务处
全月	期初随堂听课开始（2-15 年教龄）	教导处
	区立项课题成果第一、二轮校内指导、修改	科研室
	校第六届科技节	教导处
	参加省班主任基本功大赛赛前准备	教导处

2024 年 9 月 5 日